

仪器预约、培训和使用指引

总指引：首次使用仪器必须先接受培训，获得使用资质和授权后方可独立上机使用仪器。使用仪器必须严格遵守平台规章制度和相关规定，遵循仪器使用规范，如有违反将受到相应处罚，如造成仪器损坏需承担赔偿责任。

一、使用仪器必须遵守哪些规章制度？

所有用户必须提前学习并严格遵守精准医学研究院相关规章制度，包括但不限于《精准医学研究院公共仪器平台仪器设备使用规定》、《精准医学研究院公共仪器平台信用分管理细则》等，细则请在仪器共享系统首页<http://yq.wx.gzsums.net/client>的“通知公告”栏进行查看。**如违反规定将受到相应处罚，如造成仪器损坏需承担赔偿责任。**

二、首次使用应该如何预约培训？

所有人员必须先按仪器共享系统首页<http://yq.wx.gzsums.net/client>“通知公告”栏目下《仪器共享系统使用指南》进行注册、考试、绑卡、经费充值等流程后，方具备仪器预约和使用资格。

首次申请使用仪器，申请人可根据仪器型号了解仪器参数和应用方向，亦可发邮件到673410436@qq.com (推荐)或致电[87606865](tel:87606865) 转 1416 咨询管理老师；如确认需要培训，请发邮件到673410436@qq.com 进行预报名，管理老师会安排培训时间并邮件通知。**提前预约仪器，并按时到达仪器室参加培训，过时不候。**

三、本设备使用注意事项有哪些？

1、做活体实验至少提前一个工作日，先按《活体实验须知》要求提交资料**(必须导师签字)**到邮箱673410436@qq.com 供审核(告知实验动物饲养场所，如何母楼F区)，方可预约仪器(备注：“活体，已提交材料”，否则不通过审核；

未提交材料开展活体实验的，永久禁用；动物须密闭（转运箱）转运，违反禁用一个月；做离体实验，预约时备注“**离体标本**”，否则不通过审核。

2、做带**传染性动物或样本**，每次均需提前告知**管理老师**，审批后方可使用，否则追责并永久禁用。

3、进入仪器室**必须穿实验服**，否则暂停设备权限一个月！

4、用完仪器**不关机的**，按实际仪器运行时间扣费，并禁止使用仪器一个月。

5、用完仪器**不收拾、不清洁消毒、不照紫外（30分钟）**，扣信用分10分/项，多次发现的，禁止使用仪器一个月甚至永久禁用。

6、**自带手套、镊子等必须器材**；不得直接朝着鼠台喷酒精，须将垫子拿出来，酒精擦拭、挥干后放回鼠台，违反暂停设备权限，损坏相机照价赔偿!!!

7、扫描数据量大，请**扫描完后立即拷贝数据**；为保证足够存储空间，管理员会定期清理数据，不另行通知，后果自负。

四、如何了解仪器参数？

进入仪器共享系统网页版 <http://yq.wx.gzsums.net/client/instrument> 或微信公众号“中山一院精准医学研究院”，检索感兴趣仪器，点击进入仪器预约界面，点击“**介绍说明**”即可查看仪器参数和应用方向等信息。如需进一步了解，可发邮件到 673410436@qq.com（**推荐**）或致电 [87606865](tel:87606865) 转 [1416](tel:1416) 咨询管理老师。

超分辨显微镜 (STEDYCON)

所属组: 中山一院精准医学研究院

归属平台: - 空闲

位置: 4号楼4楼细胞制备间1

联系人: 黄文杰 / 87606865转1416 / 673410436@qq.com

开放预约至: 2023-05-11 周四 24:00(7天)

单次最大预约时长: 120 分钟 (按时段)

单次最小预约时长: 30 分钟

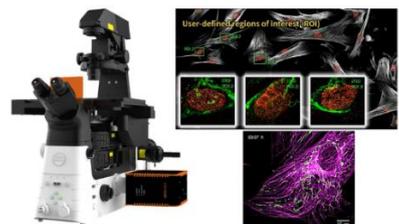
每人每1天最多预约: 1 次 (按时段)

仪器分类: **显微成像系统**

说明文档: [stedycon操作流程.pdf](#) [离线软件链接.doc](#)

上次操作人: 黄文杰 / 上次操作时间: 2023-05-05 08:05:29

上机费: **免费**



预约名单 (日历) 预约名单 (列表) 预约/上机策略 **介绍说明** 设备报修

标签	超分辨-共聚焦; 显微镜-STED	型号	STEDYCON	资产编号	-
产地	德国	采购价	0.00 万元	采购日期	-
生产公司	Abberior	性能指标	-	用途	-
有效期	-	操作说明	-	归属平台	-

介绍说明

仪器型号: STEDYCON

仪器介绍: STEDYCON是一款全新设计、极其易用的超高分辨率显微镜, 可实现XY < 40nm的超高分辨率。无论是新手用户还是资深用户, 通过一个用户界面和三次点击即可获取一流的STED超高分辨率图像, 并且将不同荧光的超高分辨率图像与共聚焦图像完美整合到一个操作界面, 界面简洁专业、易学易用。

仪器特色:

1. 488/561/640脉冲激光, 405连续激光, 775nm损耗激光;
2. 2-3通道STED/4通道共聚焦, 单光子技术APD成像;
3. 单次扫描可以直接呈现超高分辨率图像, 典型2D-STED超高分辨率 < 40nm;
4. 适合红光-远红光范围的荧光超分辨率成像, 以及其他波长共聚焦成像;
5. 4振镜扫描器: 80μm x 80μm @ 100x 有效超分辨视野;
6. Z压电载物台和自动对焦, 可以进行Z-层扫和时间序列成像;
7. 尼康 Ti2 电动显微镜, 电动XY载物台, 可设置多个ROIs顺序成像或进行大视野拼接。
8. 物镜配置: 40X、100X (油镜)。

浏览器说明: 请使用IE10以上、Chrome、火狐、360 (极速模式) 等主流浏览器打开。

五、如何获取仪器配套离线软件、操作手册等资料?

进入仪器共享系统网页版 <http://yq.wx.gzsums.net/client/instrument> 或微信公众号“中山一院精准医学研究院”, 检索感兴趣仪器, 点击进入仪器预约界面, 在“说明文件”项下即可下载相关资料。如有其他需求, 可发邮件到 673410436@qq.com (推荐) 或致电 [87606865](tel:87606865) 转 [1416](tel:1416) 咨询管理老师。

超分辨显微镜 (STEDYCON)

所属组: 中山一院精准医学研究院

归属平台: - 空闲

位置: 4号楼4楼细胞制备间1

联系人: 黄文杰 / 87606865转1416 / 673410436@qq.com

开放预约至: 2023-05-11 周四 24:00(7天)

单次最大预约时长: 120 分钟 (按时段)

单次最小预约时长: 30 分钟

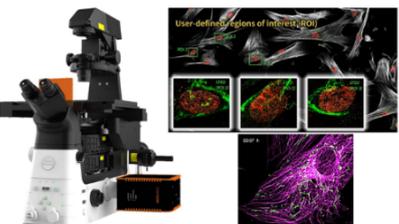
每人每1天最多预约: 1 次 (按时段)

仪器分类: **显微成像系统**

说明文档: [stedycon操作流程.pdf](#) [离线软件链接.doc](#)

上次操作人: 黄文杰 / 上次操作时间: 2023-05-05 08:05:29

上机费: **免费**



预约名单 (日历) 预约名单 (列表) 预约/上机策略 介绍说明 设备报修

2023-04-30 ~ 2023-05-06 << 上周 本周 下周 >>

预约时间段	04-30 星期天	05-01 星期一	05-02 星期二	05-03 星期三	05-04 星期四	05-05 星期五	05-06 星期六
19:00-19:15	■	■	■	■	■	■	□
19:15-19:30	■	■	■	■	■	■	□
19:30-19:45	■	■	■	■	■	■	□
19:45-20:00	■	■	■	■	■	■	□
20:00-20:15	■	■	■	■	■	■	□
20:15-20:30	■	■	■	■	■	■	□
20:30-20:45	■	■	■	■	■	■	□
20:45-21:00	■	■	■	■	■	■	□
21:00-21:15	■	■	■	■	■	■	□
21:15-21:30	■	■	■	■	■	■	□
21:30-21:45	■	■	■	■	■	■	□
21:45-22:00	■	■	■	■	■	■	□

可预约 不可预约 已选择 自己预约 他人预约

预约时间: 至

备注: 1、每天最后预约用户, 用完关机, 违反者取消一个月使用权限, 扣30分信用分; 2、每个用户用完仪器下机前, 在系统查看仪器预约界面, 若下机时间距离下一个用户预约开始时间不足两个小时, 则不需要关机 (如系统维护中); 3、信用分管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 4、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 5、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 6、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 7、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 8、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 9、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 10、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 11、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 12、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 13、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 14、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 15、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 16、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 17、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 18、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 19、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 20、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 21、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 22、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 23、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 24、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 25、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 26、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 27、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 28、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 29、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 30、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 31、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 32、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 33、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 34、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 35、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 36、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 37、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 38、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 39、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 40、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 41、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 42、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 43、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 44、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 45、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 46、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 47、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 48、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 49、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 50、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 51、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 52、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 53、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 54、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 55、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 56、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 57、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 58、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 59、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 60、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 61、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 62、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 63、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 64、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 65、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 66、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 67、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 68、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 69、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 70、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 71、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 72、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 73、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 74、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 75、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 76、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 77、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 78、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 79、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 80、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 81、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 82、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 83、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 84、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 85、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 86、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 87、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 88、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 89、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 90、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 91、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 92、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 93、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 94、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 95、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 96、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 97、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 98、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 99、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟); 100、使用管理: 预约 扣10分, 取消预约扣5分 (使用时间 > 预约时长 > 30分钟);

六、使用仪器过程中如发生仪器异常或故障, 怎么办?

在使用仪器过程中，如若出现异常或故障，**务必第一时间**把故障详细情况报告给管理老师，可发邮件到 673410436@qq.com (**推荐**) 或致电 [87606865](tel:87606865) 转 [1416](tel:1416)。同时，在仪器共享系统仪器预约界面，在“**设备报修**”处填写故障经过与详细情况、提交现场图片（保留原始证据也是自我保护一种方式）后，提交。管理老师接到报告后，会及时处理，从而避免造成更大损失，也保证使用人员安全。

超分辨显微镜 (STEDYCON)

所属平台: - 空间

位置: 4号楼4楼细胞制备间1

联系人: 黄文杰 / 87606865转1416 / 673410436@qq.com

开放预约至: 2023-05-11 周四 24:00(7天)

单次最大预约时长: 120 分钟 (按时段)

单次最小预约时长: 30 分钟

每人每天最多预约: 1 次 (按时段)

仪器分类: **显微成像系统**

说明文档: [stedycon操作流程.pdf](#) [高维软件链接.doc](#)

上次操作人: 黄文杰 / 上次操作时间: 2023-05-05 08:05:29

上机费: **免费**

预约各单 (日历) 预约各单 (列表) 预约/上机策略 介绍说明 **设备报修**

* 问题描述: 请输入问题的描述 (500字以内)

图片附件: 未选择任何文件

#	申报人	处理人	问题描述	进度	维修费用(元)	经费来源	图片	申报时间
1	黄文杰	黄文杰	Live 状态下, 光路上看不到激光, 显示屏也无信号	已完成	-	-		2023/05/05 17:28:09

当前第 1 页 / 共 1 页 / 共 1 条数据 转到 1 页

浏览器说明: 请使用IE10以上、Chrome、火狐、360 (极速模式) 等主流浏览器打开。

注意: 超过预约结束时间, 任何人有权关闭设备, 所引起的实验损失后果自负!